

## **Veřejná zakázka na služby**

**zadávaná podle § 56  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů,  
(dále jen zákon) pod názvem:**

### **„Generální supervize (TDS a BOZP) pro strategické investiční akce Nemocnice Znojmo – II“**

**nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)**

## **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

*Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a obsahují text smlouvy obligatorního charakteru, který je pro dodavatele závazný. Dodavatel je povinen text obchodních podmínek ve svém návrhu smlouvy předkládaném v rámci nabídky akceptovat. Pro zajištění textu obchodních podmínek proti opravám a přepisům je text obchodních podmínek zveřejněn na profilu zadavatele ve formátu pdf. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Text se doplňuje rukou do vytištěného textu a takto doplněný text se vrací naskenovaný jako součást nabídky.*

číslo příkazce .....

číslo příkazníka .....

## Příkazní smlouva

### „Generální supervize (TDS a BOZP) pro strategické investiční akce Nemocnice Znojmo“

kterou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

**PŘÍKAZCE:****Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace**

Sídlo: MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo  
Zastoupený: MUDr. Miroslavem Kavkou, MBA, FICS, ředitelem  
IČO: 00092584  
DIČ: CZ00092584  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 19505552021/0100  
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. František Patočka, MBA  
tel. +420 515 215 293  
e-mail: frantisek.patocka@nemzn.cz

(dále jen „příkazce“)

a

**PŘÍKAZNÍK:**

.....  
Sídlo: .....  
Zastoupený: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v ....., sp. zn. ....

v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (společná účast dodavatelů), uvede účastník zadávacího řízení v předchozím odstavci Název společnosti dodavatelů (pokud ji stanoví), adresu společnosti, osobu/by oprávněné jednat za společnost a bankovní spojení, které bude společnost používat. Ostatní údaje v předchozím odstavci se nevyplňují. Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů – členů společnosti dodavatelů uvede účastník zadávacího řízení do následující části:

**Vedoucí účastník společnosti:** .....  
se sídlem: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
zastoupen: .....  
na základě zmocnění podle smlouvy o společnosti  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v..... sp. zn. ....

**Člen společnosti:** .....  
 se sídlem: .....  
 IČ: .....  
 DIČ: .....  
 zastoupen: .....  
 zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v..... sp. zn. ....

**Člen společnosti:** .....  
 se sídlem: .....  
 IČ: .....  
 DIČ: .....  
 zastoupen: .....  
 zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v..... sp. zn. ....

**Člen společnosti:** .....  
 se sídlem: .....  
 IČ: .....  
 DIČ: .....  
 zastoupen: .....  
 zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v..... sp. zn. ....

**(dále jen „příkazník“)**  
**(doplň účastník zadávacího řízení)**

## I. Preambule a účel smlouvy

- I.1. Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace (dále jen „**Nemocnice Znojmo**“) hodlá realizovat investiční akci, jejímž účelem je realizace staveb uvedených v odst. I.2. této smlouvy (dále také jen „**investiční akce**“). Nemocnice Znojmo je ve vztahu k investiční akci investorem nebo též stavebníkem.
- I.2. V rámci investiční akce mají být provedeny tyto stavby:  
 Část A: „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“  
 Část B: „Urgentní příjem 2.-4. etapa“  
 (dále jen „**stavba**“).
- I.3. Stavbou budou dotčeny budovy C1, C2, A1, A2, B, A3 a H zastavěná plocha a nádvoří parc. č. 4408/44 a parc.č. 4408/150, 4408/118, k.ú. Znojmo-město a pozemky volná a jiná plocha parc.č. 4408/46 a 4408/47, k.ú. Znojmo-město dle předložených zadávacích podmínek.
- I.4. Pro stavbu pořizuje příkazce projektovou dokumentaci v následujícím rozsahu:  
 Část A: „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“
- Funkční provozně dispoziční studie (SS – část A)
  - PD pro vydání stavebního povolení (DSP – část A)
  - PD pro výběr zhotovitele stavby v režimu Design&Build (DVZ – část A)
- Část B: „Urgentní příjem 2.-4. etapa“
- Funkční provozně dispoziční studie (Studie – část B)
  - PD pro vydání stavebního povolení (DSP – část B)
  - PD pro provedení stavby (DPS – část B)
- Pro obě stavby bude zpracována dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS – část A a DSPS – část B), kterou zpracuje v rámci realizace stavby zhotovitel stavby, pro účely této smlouvy dále jen „**ZS**“.
- Pro účely této smlouvy je projektová dokumentace obecně označena jako „**PD**“ a její zpracovatel (projektant) jako „**GP**“.

Pro účely této smlouvy se jednání, která se uskuteční mezi příkazcem, příkazníkem a ostatními účastníky realizace investiční akce za účelem plnění předmětu podle této smlouvy označují jako kontrolní dny dále jen „**KD**“.

- I.5. S ohledem na výše uvedené skutečnosti je účelem této smlouvy uspokojení potřeby příkazce spočívající zajištění dozorové činnosti při přípravě a realizaci stavby, tj. výkonu generálního technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) při zpracování PD a při realizaci stavby a dále služba výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při realizaci stavby.
- I.6. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2024-022314 a pod názvem: „Generální supervize (TDS a BOZP) pro strategické investiční akce Nemocnice Znojmo – II“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), které bylo realizováno objednatelem v pozici zadavatele veřejné zakázky podle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Zhotovitel předložil v zadávacím řízení nejvýhodnější nabídku (dále jen „**NABÍDKA**“). Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.
- I.7. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a této smlouvě;
  - zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze smlouvy použije subsidiárně;
  - nevyplývá-li ze smlouvy jinak, výrazy uvedené v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.
- I.8. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- I.9. Příkazník je fyzickou / právnickou (nehodící se škrtně) osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků, že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce podle této smlouvy a na základě toho přistoupil k uzavření této smlouvy.

## II. Předmět smlouvy a místo plnění

- II.1. Příkazník podle této smlouvy zajistí pro příkazce služby podle příslušných ustanovení této smlouvy a podle **přílohy č. 1** této smlouvy. Služby příkazníka spočívají v zajištění kompletní inženýrsko-investorské činnosti, řízení procesu výstavby (Project Management) a ve výkonu funkce TDS při přípravě a realizaci stavby a výkonu služby koordinátora BOZP při realizaci stavby. Služby TDS a koordinátora BOZP podle této smlouvy se rozdělují do jednotlivých realizačních etap takto:

- 1) **Část A/ – Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2**
- fáze přípravy (činnosti TDS při zpracování jednotlivých stupňů PD)
  - fáze realizační (činnost TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby)

- fáze dokončení (činnost TDS při dokončení realizace stavby vč. DSPS)
  - 2) **Část B/etapa 2. – Urgentní příjem 2. etapa**
    - fáze přípravy (činnosti TDS při zpracování jednotlivých stupňů PD)
    - fáze realizační (činnost TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby)
    - fáze dokončení (činnost TDS při dokončení realizace stavby vč. DSPS)
  - 3) **Část B/etapa 3. – Urgentní příjem 3. etapa**
    - fáze přípravy (činnosti TDS při zpracování jednotlivých stupňů PD)
    - fáze realizační (činnost TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby)
    - fáze dokončení (činnost TDS při dokončení realizace stavby vč. DSPS)
  - 4) **Část B/etapa 4. – Urgentní příjem 4. etapa**
    - fáze přípravy (činnosti TDS při zpracování jednotlivých stupňů PD)
    - fáze realizační (činnost TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby)
    - fáze dokončení (činnost TDS při dokončení realizace stavby vč. DSPS)
- II.2. Příkazník bude zajišťovat touto smlouvou dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě.
- II.2.1. Činnost TDS:
- V rámci přípravy stavby TDS provede kontrolu úplnosti a kompletnosti zpracování jednotlivých stupňů PD – podrobně viz čl. III. odst. III.2. této smlouvy.
  - V rámci realizace stavby TDS provede dozor nad včasným a kvalitním prováděním stavby ze strany ZS tak, aby stavba byla provedena v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, uzavřenými smlouvami se ZS, investičním záměrem a jeho dodatky, podmínkami poskytovatele dotace, s obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce – podrobně viz čl. III. odst. III.5., III.7. a III.8. této smlouvy.
  - V rámci realizace investiční akce TDS bude provádět finanční řízení investiční akce podrobně viz čl. III. odst. III.6. této smlouvy
  - V rámci dokončení stavby TDS provede kontrolu úplnosti a kompletnosti DSPS a dokladů o realizované stavbě – podrobně viz čl. III. odst. III.9. této smlouvy.
- II.2.2. Činnost koordinátora BOZP:
- Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby probíhá od zahájení stavby předáním a převzetím staveniště mezi ZS a investorem a končí předáním a převzetím dokončené stavby mezi ZS a investorem.
  - Koordinátor BOZP působí na straně investora podle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
  - Povinnosti koordinátora BOZP během realizace stavby jsou stanoveny v § 8 NV č. 591/2006 Sb.
  - Činnosti koordinátora BOZP – podrobně viz čl. III. odst. III.3. a III.4. této smlouvy.
- II.3. Pro výkon činnosti podle této smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi tyto podklady:
- 1) Smlouvu uzavřenou s GP (při uzavření této smlouvy).
  - 2) Stavební povolení stavby a vyjádření dotčených orgánů a organizací.
  - 3) Příslušné stupně PD po jejich zpracování nebo dílčí části PD v průběhu jejich zpracování, pokud to bude pro činnost příkazníka vhodné či účelné.
  - 4) Smlouvu se ZS (po jejím uzavření).
- II.4. Příkazník bude provádět činnosti podle této smlouvy jménem a na účet příkazce. Příkazce bude obstarávat běžné záležitosti a úkony podle této smlouvy samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat v souladu se zájmy příkazce.

V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník neobdržel včas jasné stanovisko a pokyn příkazce. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník bude pro příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání, avšak příkazník může právně jednat jménem a na účet příkazce jen na základě zvláštního zmocnění příkazce.

- II.5. Ve smyslu ustanovení odst. II.5. této smlouvy zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby podle této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy, pokud se nejedná o právní jednání, které vyžaduje zvláštní zmocnění příkazce.
- II.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- II.7. Místem plnění je:
- V případě činností TDS při přípravě stavby sídlo příkazce nebo areál Nemocnice Znojmo.
  - V případě činností TDS a při realizaci stavby a činností koordinátora BOZP místo realizace stavby v areálu Nemocnice Znojmo.

### **III. Činnosti příkazníka – TDS a koordinátor BOZP**

#### **III.1. Společné datové úložiště**

Pro účely výkonu činností příkazníka podle této smlouvy budou smluvní strany vyžívat společné datové úložiště (dále jen „**SDP**“).

III.1.1. Příkazník má povinnost po celou dobu trvání této smlouvy vést a spravovat SDP, přístupné všem oprávněným osobám podle této smlouvy a rovněž dalším osobám určeným příkazcem (např. GP, autorskému dozoru projektanta apod.), minimálně v níže uvedených parametrech:

- kapacita minimálně 1 TB
- konektivita minimálně 1 Gbps
- dostupnost SLA minimálně 99,99%
- samostatné složky pro minimálně 20 zakázek
- přístupová práva pro minimálně 50 uživatelů.

III.1.2. Kontaktní údaje pro zabezpečení přístupu do SDP osob příkazníka a dalších příkazcem určených osob budou příkazníkem průběžně aktualizovány. Aktualizace bude zasílána prostřednictvím SDP na emailové adresy sdělené při nabytí účinnosti této smlouvy. Pokud nebude požadavek na aktualizaci údajů příkazníka zasláný prostřednictvím SDP a sdělené emailové adresy, nebude přístup dané osobě do SDP zřízen. Kontaktní údaje budou obsahovat jméno dané osoby, emailovou adresu, pozici v realizačním týmu a sdělení, zda má právo jen nahlížet nebo taky editovat data v SDP.

III.1.3. Příkazník odpovídá za řádné vedení a archivaci všech dokumentů spojených s výkonem TDS a koordinátora BOZP.

III.1.4. Příkazník je povinen na své náklady zabezpečit proškolení svých pracovníků, jak používat SDP.

III.1.5. Příkazník bude využívat SDP výhradně pro plnění dle této smlouvy.

III.1.6. Příkazník je povinen dodržovat právní předpisy a licenční ujednání provozovatele SDP.



### III.2. Činnosti TDS při přípravě stavby

Příkazník převezme od příkazce zpracovanou PD vč. souvisejících dokladů (stavební povolení, vyjádření orgánů a organizací) a podrobně se seznámí s obsahem PD, dokladů a smlouvou uzavřenou mezi GP a investorem. Příkazník je povinen příkazníka upozornit na jakékoliv nesrovnalosti v PD. V rámci činnosti TDS při přípravě stavby provede příkazce u jednotlivých stupňů PD následující činnosti:

#### III.2.1. Funkčně dispozičně provozní studie stavby **SS – část A, Studie – část B** – příkazník:

- 1) kontroluje, zda je studie v rozsahu, členění a obsahu dle smlouvy s GP;
- 2) kontroluje, že se jedná o studii vypracovanou dle odsouhlasených variant jednotlivých podlaží objektů a dotčených prostor;
- 3) kontroluje, že je návrh studie zpracován v požadovaném počtu variant vč. znázornění návrhů vnějšího řešení pomocí prostorového digitálního zobrazení.
- 4) zpracuje a předá příkazci zprávu o kontrole studie obsahující údaje o kontrole a výstupech z kontroly a sdělení, zda bude/nebude daná studie reklamována, zda je studie zpracovaná dle smlouvy s GP;
- 5) připravuje a předává podklady pro reklamace studie;
- 6) provede prezentaci zprávy dle bodu 4) v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

#### III.2.2. Dokumentace pro stavební povolení **DSP – část A**, – příkazník:

- 1) aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DSP. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSP; vyjadřuje se, zda pracovní verze DSP předkládané GP je zpracována v podrobnosti dle smlouvy s GP; vyjadřuje se, zda GP předložený návrh Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě s GP;
- 2) zpracuje a předá zprávu o kontrole DSP obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol, a sdělení, zda bude/nebude DSP reklamována, zda je DSP zpracovaná dle smlouvy s GP. Součástí zprávy bude rovněž kontrola, zda GP řádně a včas odstranil reklamované vady studie;
- 3) připravuje a předává podklady pro reklamace DSP;
- 4) provede prezentaci zprávy podle bodu 2) v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

#### III.2.3. Dokumentace **DVZ – část A** – příkazník:

- 1) aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DVZ. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DVZ; vyjadřuje se, zda pracovní verze DVZ předkládané GP je zpracována v podrobnosti dle smlouvy s GP; vyjadřuje se, zda GP předložený návrh Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě s GP;
- 2) kontroluje, zda je DVZ zpracována v podrobnostech, rozsahu a obsahu dokumentace pro výběr ZS dle stavebního zákona a normativů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ či „zákon o zadávání veřejných zakázek“) a dle příslušných prováděcích právních předpisů;
- 3) kontroluje, zda je součástí DVZ zpracovaný položkový rozpočet stavby v členění objektové soustavy v rozsahu dle smlouvy s GP;
- 4) zpracuje a předá zprávu o kontrole DVZ obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude DVZ reklamována, zda je DVZ zpracována dle smlouvy s GP. Součástí zprávy bude rovněž kontrola, zda GP řádně a včas odstranil reklamované vady DSP;
- 5) připravuje a předává podklady pro reklamace DVZ;

- 6) provede prezentaci zprávy podle bodu 4) v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

#### III.2.4. Dokumentace pro provedení stavby **DPS – část A** – příkazník:

- 1) aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DPS. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DPS; vyjadřuje se, zda pracovní verze DPS překládané GP je zpracována v podrobnosti dle smlouvy s GP; vyjadřuje se, zda GP předložený návrhu Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě s GP;
- 2) zpracuje a předá zprávu o kontrole DPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude DPS reklamována, a zda je zpracována dle smlouvy s GP. Součástí zprávy bude rovněž:
  - a) stanovení způsobu a formy vedení elektronického stavebního deníku a jeho předání po skončení stavby pro účely návrhu obchodních podmínek pro výběr dodavatele stavebních prací;
  - b) sdělení, zda je předaná DPS zpracována v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
  - c) sdělení, zda DPS neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;
  - d) sdělení výsledku kontroly správnosti zpracování soupisů prací, zejména:
    - kontrola, zda soupis prací neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;
    - kontrola, zda popisy a množství v soupisech prací odpovídá popisu a množství uvedenému ve výpisech truhlářských výrobků, plastových výrobků, hliníkových výrobků, zámečnických výrobků obsažených v DPS;
    - kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje členění dle § 6, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
    - kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje výkaz výměr dle § 7, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
    - kontrola, zda položky soupisů prací zatříděné dle cenové soustavy nejsou doplňovány texty a tím nejsou v souladu s náplní dané položky dle cenové soustavy;
    - kontrola, zda oceněné soupisy prací odpovídají aktuální cenové úrovni v době předání soupisů prací;
  - e) část, která bude obsahovat podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
  - f) část, která bude obsahovat podklady pro reklamace projektové dokumentace DPS;
  - g) návrh uspořádání složek/složky společného datového úložiště prostřednictvím kterého bude dodavatel stavby komunikovat s TDS, koordinátorem BOZP, AD, uživatelem, příkazcem a účastníky výstavby;
- 3) provede prezentaci zprávy podle bodu 2) v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

#### III.2.5. Společné činnosti pro všechny stupně PD – příkazník zajišťuje distribuci



platné dokumentace k odsouhlasení mezi účastníky výstavby a kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací vč. aktuálních revizí a zároveň vede seznam těchto vad s uvedením termínu vzniku a termínu odstranění těchto vad.

### III.3. Činnosti koordinátora BOZP před zahájením stavby

Příkazník převezme od příkazce smlouvu se ZS a seznámí se s jejím obsahem, zejména pokud jde o bezpečnost a ochranu zdraví na staveništi. Prostřednictvím příkazce kontaktuje příkazník osobu ZS, která bude zajišťovat provádění úkolů prevence rizik (odborně způsobilá osoba podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**manažer BOZP**“). V rámci činnosti koordinátora BOZP před zahájením stavby provede příkazce následující činnosti:

#### III.3.1. Plán BOZP a jeho aktualizace – příkazce provede:

- 1) Seznámí se s plánem BOZP v přípravě, který zpracoval GP v rámci DVZ – část A a DPS část B.
- 2) Vyžádá od ZS, a to od manažera BOZP, součinnost při stanovení rizik při realizaci stavby na straně ZS a jeho poddodavatelů; na základě takto poskytnutých podkladů příkazník provede aktualizaci plánu BOZP v přípravě a vytvoří plán BOZP pro realizaci podle přílohy č. 6 NV 591/2006 Sb.
- 3) Zajistí, aby plán BOZP byl trvale uložen na staveništi. Zajistí, aby ZS a všichni jeho poddodavatelé potvrdili v příslušné části plánu BOZP, že byli koordinátorem BOZP s plánem BOZP seznámeni. Písemně upozorní ZS, že má povinnost písemně nahlásit koordinátorovi BOZP v průběhu trvání stavby všechny své poddodavatele, kteří se účastní realizace stavby, aby koordinátor BOZP mohl zajistit jejich seznámení s plánem BOZP.
- 4) Upozorní ZS, že je povinen nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi písemně informovat koordinátora BOZP o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil a o rizicích, které vznikají při těchto technologických postupech vč. opatřeních přijatých k jejich odstranění; stejnou povinnost musí ZS zajistit u všech svých poddodavatelů. Technologické postupy pro realizaci stavby a rizika z nich vyplývající zapracuje koordinátor BOZP do aktualizace plánu BOZP.
- 5) Upozorní ZS, že je povinen (a současně všichni jeho poddodavatelé) spolupracovat při tvorbě aktualizace plánu BOZP s koordinátorem BOZP, tj.
  - doložit, že koordinátora BOZP řádně a včas informovali
  - poskytovat součinnost
  - předávat potřebné informace a podklady
  - zúčastňovat se zpracování aktualizací plánu BOZPPoruší-li ZS tyto podmínky, oznámí to koordinátor BOZP příkazci, který je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP.
- 6) Aktualizace plánu BOZP provádí koordinátor BOZP prostřednictvím zápisů z kontrolních dnů BOZP. Kopie zápisů z kontrolních dnů BOZP, kterými byl plán BOZP aktualizován, zakládá koordinátor BOZP k plánu BOZP uloženému na staveništi.

#### III.3.2. Oznámení o zahájení prací – příkazce provede:

Příkazce připraví pro příkazníka oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příkazce je povinen zaslat oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce 8 dnů před zahájením prací a převzetím staveniště.

### III.4. Činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

V průběhu realizace stavby koordinátor BOZP provádí následující činnosti:

- 1) Svolává a řídí pravidelné kontrolní dny BOZP. V rámci kontrolního dne BOZP upozorňuje ZS na nedostatky v oblasti BOZP, které zjistil na staveništi, a ukládá ZS povinnost tyto nedostatky ve stanoveném termínu odstranit. V případě, že ZS nedostatky BOZP ve stanoveném termínu odstraní, oznámí to koordinátor BOZP příkazci, který je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP vč. uložení sankce.
- 2) Je povinen dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.

### III.5. Činnosti TDS při realizaci stavby

Příkazník převezme od příkazce se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. zejména: investičním záměrem, PD, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), se smlouvou uzavřenou se ZS. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v těchto dokumentech. V rámci činnosti TDS při realizaci stavby provede příkazce následující činnosti:

- 1) Jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.;
- 2) S ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu areálu Nemocnice Znojmo, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby;
- 3) Organizuje předání staveniště ZS a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
- 4) Zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
- 5) Průběžně provádí aktualizace složek v SDP, prostřednictvím kterého komunikují všechny osoby příkazníka, příkazce, GP, ZS (dále jen „účastníci výstavby“). O každé aktualizaci složek informuje příkazce.
- 6) Zkontroluje, zda ZS zavedl elektronický stavební deník dle § 152 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění; (dále jen „**stavební deník**“), vede stavební deník po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, ověří, zda ZS zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě, elektronickým podpisem podepisuje stavební deník.
- 7) Účastní se na kontrolním zaměření terénu prováděného ZS před zahájením prací přímo účastní.
- 8) Před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), které předloží všem účastníkům výstavby, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci prostřednictvím SDP. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu příkazníka, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce;
- 9) Před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný ZS. Kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci harmonogramu a platebního kalendáře postupu výstavby, zpracovaného ZS.
- 10) Kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda ZS dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a

pořádek.

- 11) *Potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku;*
- 12) *Odpovídá za soulad průběhu prací zejména s těmito dokumenty:*
  - *smlouvou uzavřenou mezi ZS a příkazcem;*
  - *ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem v souvislosti s realizací stavby;*
  - *investičním záměrem akce;*
  - *stavebním povolením;*
  - *projektovou dokumentací DPS a DVZ;*
  - *opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby);*
  - *schváleným harmonogramem postupu výstavby;*
  - *schváleným návrhem Plánu realizace BIM (PRB), pokud bude PRB u dané etapy stavby zpracován;*
  - *podmínkami poskytovatele dotace, pokud bude příslušná etapa stavby financována s využitím dotace;*
  - *zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejména s ohledem na změny stavby.*
  - *Podmínky provádění stavebních prací*
- 13) *Kontroluje postup prací ZS, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce;*
- 14) *Sleduje obsah stavebního deníku, dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů ZS, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky.*
- 15) *Kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy se ZS, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.*
- 16) *Upozorňuje ZS zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.*
- 17) *Prověřuje části stavebních prací, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek.*
- 18) *Dbá na to, aby ZS prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.*
- 19) *Spolupracuje s GP a s osobou vykonávajícím autorský dozor (dále jen „AD“);*
- 20) *Spolupracuje s GP a ZS při navrhování opatření k odstranění případných vad PD.*
- 21) *Spolupracuje s pracovníky ZS při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.*
- 22) *Uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budov budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.*
- 23) *Kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované ZS;*
- 24) *Kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku.*
- 25) *Do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.*
- 26) *Projednává dodatky a změny PD, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry.*
- 27) *Zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v PD a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly*

- obsaženy v PD z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování PD nebo změny oproti PD, které byly navrženy v průběhu výstavby, případně také úpravy příloh smluv účastníků výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD.
- 28) Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu podle smlouvy se ZS a související legislativou, zejména zpracování návrhu dodatku investičního záměru akce, případně změny struktury nákladů, popř. návrhu dodatku smlouvy se ZS.
  - 29) Vzor změnového listu vytvoří příkazník na základě požadavků příkazce.
  - 30) Předkládá návrhy změnových listů projednaných se ZS k odsouhlasení příkazci.
  - 31) Kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky předává zpracovateli DSPS podklady změn (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění stavby a vede evidenci změn dokumentace DPS.
  - 32) Ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související.
  - 33) Zajistí ohlášení zahájení stavebních prací subjektu provádějícímu archeologický dohled a zajistí doručení příkazci návrhu smlouvy na provedení archeologického dohledu/průzkum.
  - 34) Kontroluje, zda subjekt vykonávající archeologický dohled/průzkum zaznamenává svoji účast do stavebního deníku.
  - 35) Provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - 36) Provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
  - 37) Kontroluje, zda zhotovitel řádně a včas vyznačuje na předané faktury pozastávky dle smlouvy se ZS.
  - 38) Provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení ZS, zda množství prací odpovídá množství, kvalitě provedeného na stavbě v daném období a smlouvě. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené ZS. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování ZS.
  - 39) Zajistí doručení správného daňového dokladu ZS příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
  - 40) Vede seznam vzorků předávaných ZS k odsouhlasení investorovi;
  - 41) V součinnosti s AD písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných ZS.
  - 42) Neprodleně informuje příkazce o možnosti uplatnění smluvních pokut dle uzavřených smluv účastníků výstavby, řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků ZS a účastníků výstavby.
  - 43) O všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informuje příkazce.
  - 44) V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.
  - 45) Je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se ZS její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.



- 46) *Připravuje pro příkazce návrhy dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby, zpracovává připomínky příkazce do návrhu dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby, kompletuje a předává podklady pro zpracování návrhů dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby.*
- 47) *V souladu se závaznými stanovisky dotčených orgánů kontroluje předání všech dokladů ke kontrolní prohlídce před uvedením stavby do zkušebního provozu, kontroluje vydání všech stanovisek dotčených orgánů pro umožnění zdárného zahájení zkušebního provozu a zdárného dokončení kolaudace stavby.*
- 48) *Kontroluje, zda účastníci výstavby předávají příkazci řádně a včas prohlášení o nezaplacení daně z přidané hodnoty dle uzavřených smluv.*
- 49) *Kontroluje obsah, rozsah a plnění kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného ZS.*
- 50) *Připomínkuje a kontroluje doplňování kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného ZS.*
- 51) *Kontroluje, zda ZS řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace.*
- 52) *Připomínkuje a kontroluje správnost předaného poddodavatelského systému ZS, vede seznam poddodavatelů.*

### **III.6. Činnosti TDS při finančním řízení investiční akce**

- 1) *provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění a výpočet správnosti fakturovaného množství dle provedených prací v daném časovém období, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;*
- 2) *provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách, kontroluje jejich úplnost a správnost všech příloh faktur a předkládá je příkazci k úhradě;*
- 3) *provádí řízení financování a finanční controlling realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce; každoročně před skončením kalendářního roku zpracovává pro příkazce změnu struktury nákladu obsahující finanční částky které budou zaplacený v daném kalendářním roce, finanční částky, které budou hrazeny v následujícím kalendářním roce/letech;*
- 4) *finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentací a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;*
- 5) *odpovídá rovněž za:*
  - a) *sestavení finančního plánu díla (platební kalendář všech účastníků výstavby),*
  - b) *přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,*
  - c) *kontrolu čerpání finančních prostředků,*
  - d) *průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,*
  - e) *kontrolu správnosti jednotkových cen a množství a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,*
  - f) *přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),*
  - g) *komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.);*
  - h) *za průběžné sledování aktuálnosti smluvních vztahů účastníků výstavby a*



- zpracování a projednávání s právníkem příkazcem dodatků smluv účastníků výstavby;
- i) správnost vyčíslení pozastávek účastníků výstavby na daňových dokladech (fakturách) dle uzavřených smluv;
  - 6) průběžně eviduje všechny faktury stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a vede stav prostavěnosti;
  - 7) včasné a řádně projednává a předkládá veškeré doklady, které příkazce potřebuje na úhradu faktur a na splnění jiných závazků;
  - 8) vyhotovení podkladů pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů stavby, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby.

### III.7. Činnosti TDS před předáním stavby

- 1) na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu stavby;
- 2) zajistí připravenost stavby pro zahájení zkušebního provozu;
- 3) zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání stavby příkazci;
- 4) provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace (DSP), DVZ, DPS a zajistí doplnění odchylek do DSPS a dokumentace pro kolaudaci stavby a dokumentace pro zahájení zkušebního provozu;
- 5) sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
- 6) zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení;
- 7) vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, platným právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději do 10 dnů od předání a převzetí dokončené stavby;
- 8) z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo (ve věci zhotovení stavby) a to v takovém termínu, aby dodatky byly schváleny a uzavřeny statutárním orgánem příkazce před předáním a převzetím stavby;
- 9) zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

### III.8. Činnosti TDS při předání a převzetí stavby

- 1) kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k přejímce stavby, dokladovou část dokumentace skutečného provedení stavby, zejména:
  - a) osvědčení (protokoly) o komplexním vyzkoušení díla;
  - b) osvědčení (protokoly) o provedení individuálního vyzkoušení částí stavby;
  - c) osvědčení (protokoly) o provedených zkouškách (tlakových, revizních a provozních);
  - d) doklad o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů;
  - e) seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce;

- f) návrh provozního řádu ke zkušebnímu provozu, pokud bude zkušební provoz nařízen;
  - g) návrh provozního řádu;
  - h) protokoly o zaškolení obsluhy;
  - i) stavební deník (deníky);
  - j) osvědčení o shodě vlastností zabudovaných materiálů a výrobků s technickými požadavky na ně kladenými nebo ujištění dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
  - k) zápisy o provedení a kontrole zakrývaných prací včetně fotodokumentace, pokud již nebyla předána objednateli dříve,
  - l) případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám;
- 2) kontroluje správnost a úplnost dokladové části dokumentace skutečného provedení stavby, zejména jejich úplnost, platnost a rozsah a její předání ve formátech a počtech dle SOD na zhotovení stavby;
  - 3) účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí stavby pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby;
  - 4) vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným vyhodnocením stavby;
  - 5) v součinnosti s uživatelem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky;
  - 6) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty;
  - 7) účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby;
  - 8) kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
  - 9) obstarává podklady, podá žádost o vydání zkušebnímu provozu stavby a vyřídí vydání souhlasu se zahájením zkušebnímu provozu;
  - 10) obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby;
  - 11) písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebnímu provozu pro zpracovatele DSPS;
  - 12) písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci pro zpracovatele DSPS;
  - 13) kontroluje, zda zhotovitel plní předaný poddodavatelský systém.

### III.9. Činnosti TDS při zpracování a předávání DSPS

- 1) aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DSPS v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 2) poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSPS;
- 3) kontroluje podrobnost (LOD) a postup zpracování DSPS a zjišťuje, zda je v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 4) kontroluje a připomínkuje správnost předloženého návrhu Plánu realizace BIM zpracovatelem projektové dokumentace;
- 5) provádí průběžnou kontrolu zpracování DSPS;
- 6) kontroluje správnost, úplnost a včasnost zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebnímu provozu a projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci;
- 7) průběžně kontroluje, zda zhotovitel stavby řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace;
- 8) účastní se prezentace konečné verze kompletní DSPS zpracovatele projektové

- dokumentace;
- 9) kontroluje, zda předaná DSPS je v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
  - 10) připravuje a předává podklady pro reklamace DSPS;
  - 11) kontroluje po dobu výkonu činností, zda jsou reklamace DSPS řešeny řádně a včas;
  - 12) připravuje a předkládá podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
  - 13) plní funkci „BIM manažera Objednatele“ dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
  - 14) kontroluje, zda je předaná projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
  - 15) zástupce realizačního týmu zpracuje a předá zprávu o kontrole DSPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována a zda je/není DSPS zpracovaná dle smlouvy o dílo. Zpráva bude rovněž obsahovat popis činností při výrobních výborech při zpracování DSPS;
  - 16) provede prezentaci zprávy dle bodu 15) v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

### III.10. Příkazník je oprávněn jménem příkazce

- III.10.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat;
  - III.10.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo;
  - III.10.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
  - III.10.4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby;
  - III.10.5. vznášet připomínky k projektové přípravě akce a DSPS.
- III.11. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy s využitím osob realizačního týmu, jejichž kvalifikaci prokazoval v NABÍDCE. Seznam členů realizačního týmu dle NABÍDKY je uveden **příloze č. 2** této smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu, který v NABÍDCE prokazoval kvalifikaci pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce. Písemný souhlas příkazce je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci nového člena realizačního týmu, přičemž nový člen realizačního týmu musí prokázat kvalifikaci minimálně v rozsahu, který byl požadován v zadávací dokumentaci, podle které byla zpracována NABÍDKA. Příkazníkem nově navrhovaný člen realizačního týmu, který neprokáže splnění kvalifikace, se do realizace předmětu plnění nemůže zapojit.
- III.12. K zajištění řádného výkonu služeb požadovaných v **přílohách 1** této smlouvy, které mohou v průběhu výkonu služby přesahovat schopnosti členů realizačního týmu příkazníka, kteří v NABÍDCE prokazovali kvalifikaci, je příkazník povinen zajistit spolupráci další osoby (popř. osob) s patřičnou specializací příp. autorizací

v příslušném oboru tak, aby služba byla řádně a beze zbytku vykonána bez nároku na změnu ceny služeb podle této smlouvy.

- III.13. Má-li být část činností dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v NABÍDCE, musí se poddodavatel podílet na plnění činností sjednaných touto smlouvou v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem, pokud nový poddodavatel dosazený za původního poddodavatele prokáže splnění požadované kvalifikace, které původní poddodavatel prokazoval za příkazníka v rámci zadávacího řízení.
- III.14. Příkazník se zavazuje předat příkazci v rámci prvního společného KD jmenný seznam všech členů realizačního týmu na jednotlivých pozicích (minimálně v rozsahu pozic definovaných v **příloze č. 3** této smlouvy – Plánované rozložení poskytovaných služeb a finančních nároků v čase).

#### **IV. Podmínky pro provádění příkazní činnosti**

- IV.1. Příkazník bude s příkazcem písemně komunikovat o průběhu projektové přípravy, realizace akce a zpracování DSPS prostřednictvím společného datového uložště. Příkazce může požádat příkazníka o podpis dokumentů předaných prostřednictvím společného datového uložště jeho elektronickým podpisem a příkazník je mu povinen vyhovět.
- IV.2. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- IV.3. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- IV.4. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce prostřednictvím SDP o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- IV.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- IV.6. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje, zda předali příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- IV.7. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- IV.8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek



zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- IV.9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva chráněné zájmy třetích osob.
- IV.10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- IV.11. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní počet členů realizačního týmu, jejichž účast je nezbytná při konání jednotlivých KD, bude příkazníkem sdělen zástupci příkazce a tímto odsouhlasen nejpozději 1 den před konáním konkrétního KD.

### **V.Spolupůsobení příkazce**

- V.1. Příkazce předkládá ke kontrole PD stávajícího stavu prostřednictvím společného datového uložště;
- V.2. Příkazce vyzývá příkazníka k účasti na projektové přípravě SS a Studie, DSP dle této smlouvy;
- V.3. Příkazce předkládá ke kontrole DSP prostřednictvím SDP;
- V.4. Příkazce vyzývá příkazníka k účasti na projektové přípravě DVZ dle této smlouvy;
- V.5. Příkazce vyzývá příkazníka k účasti na projektové přípravě DPS dle této smlouvy;
- V.6. Příkazce vyzývá příkazníka k provádění činností: před zahájením provádění stavby, při finančním řízení akce, před předáním a převzetím stavby, při předání a převzetí stavby a při zpracování DSPS dle této smlouvy.
- V.7. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- prostřednictvím datového uložště:
    - investiční záměr akce ve znění aktuálního dodatku;
    - smlouvu o dílo na dodávku stavby;
    - smlouvu o dílo na zpracování projektové dokumentace;
  - doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora BOZP.

### **VI.Doba plnění**

- VI.1. Příkazník bude poskytované služby podle článku II. a III. této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět po celou dobu trvání přípravy, realizace a dokončení realizace stavby. Předpokládaná doba realizace jednotlivých realizačních etap je následující:

- Část A/ – Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2**
  - fáze přípravy celkem 13 měsíců od účinnosti smlouvy
  - fáze realizační 51 měsíců
  - fáze dokončení 8 měsíců



- tj. celková předpokládaná doba výkonu 72 měsíců
- 2) **Část B/etapa 2. – Urgentní příjem 2. etapa**
  - fáze přípravy do 13 měsíců od účinnosti smlouvy
  - fáze realizační 9 měsíců,
  - fáze dokončení 2 měsíce,
  - tj. celková předpokládaná doba výkonu 24 měsíců
- 3) **Část B/etapa 3. – Urgentní příjem 3. etapa**
  - fáze přípravy do 11 měsíců od účinnosti smlouvy
  - fáze realizační 12 měsíců,
  - fáze dokončení 2 měsíce,
  - tj. celková předpokládaná doba realizace 25 měsíců
- 4) **Část B/etapa 4. – Urgentní příjem 4. etapa**
  - fáze přípravy do 13 měsíců od účinnosti smlouvy
  - fáze realizační 16 měsíců,
  - fáze dokončení 4 měsíce,
  - tj. celková předpokládaná doba realizace 33 měsíců

Podrobnosti k časové návaznosti jednotlivých etap jsou obsaženy v **příloze č. 3** této smlouvy – Plánované rozložení poskytování služeb a finančních nároků v čase (harmonogram).

- VI.2. Příkazník provede svoji činnost dle odst. III.2.1. této smlouvy do 30 dní od předání SS – část A a Studie – část B prostřednictvím SDP.
- VI.3. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DSP – část A a DSP – část B průběžně dle výrobních výborů při zpracování DSP od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání funkční dispozičně provozní studie zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace.
- VI.4. Příkazník provede kontrolu DSP – část A a DSP – část B do 30 kalendářních dnů od předání DSP prostřednictvím SDP.
- VI.5. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DVZ – část A průběžně dle výrobních výborů při zpracování DVZ od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DVZ a soupisů prací zpracovatelem projektové dokumentace.
- VI.6. Příkazník provede kontrolu DVZ – část A do 30 kalendářních dnů od předání DVZ prostřednictvím SDP.
- VI.7. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DPS – část B průběžně dle výrobních výborů při zpracování DPS od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DPS a soupisů prací zpracovatelem projektové dokumentace.
- VI.8. Příkazník provede kontrolu DPS – část B do 30 kalendářních dnů od předání DPS prostřednictvím SDP.
- VI.9. Příkazník provede kontrolu DSPS – část A a DSPS – část B do 14 kalendářních dnů od předání DSPS zpracovatelem projektové dokumentace.
- VI.10. Příkazník se zavazuje zahájit provádění činností dohodnutých dle odst. III.3. až III.7. této smlouvy bezprostředně po doručení výzvy příkazce na zahájení výkonu

činností, provádět tyto činnosti bez zbytečného odkladu podle aktuálních potřeb při realizaci stavby. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena do 80 kalendářních dnů ode dne uvedení stavby do užívání (kolaudace).

**VI.11. Doba trvání smlouvy:**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od zahájení plnění služeb sjednaných touto smlouvou do jejich úplného dokončení.

## **VII. Odměna příkazníka a platební podmínky**

VII.1. Odměna za práce a činnosti sjednané v článku II. a III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran v celkové **výši ..... Kč bez DPH (doplň účastník zadávacího řízení).**

VII.2. Odměna příkazníka za činnosti při výkonu funkce TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy se sjednává samostatně pro každou realizační etapu stavby a pro každou dílčí fázi realizační etapy stavby, a to ve formě celkové ceny za veškeré činnosti při realizaci dané etapy a fáze, která je stanovena v **příloze č. 4** této smlouvy – Vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny.

VII.3. Součástí sjednané celkové odměny za každou etapu stavby a fázi etapy stavby jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon činností dle této smlouvy, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek, cestovních náhrad spojených s cestou na staveniště či do sídla příkazce apod. Odměna za činnosti dle této smlouvy může být v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy měněna o inflaci/deflaci v rozsahu a způsobem sjednaným v inflační/deflační doložce.

VII.4. Celková odměna za výkon za činnosti při výkonu funkce TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy na dané realizační etapě stavby a fázi etapy stavby je sjednána jako maximální bez ohledu na skutečnou délku trvání realizace dané fáze etapy stavby. Případné zkrácení nebo prodloužení doby trvání dané fáze realizační etapy stavby nemá jakýkoli vliv na sjednanou celkovou odměnu za činnosti na dané fázi realizační etapy stavby. Při zkrácení doby realizace dané fáze realizační etapy stavby nebude z důvodu zkrácení doby realizace celková odměna za činnosti dle této smlouvy krácena. Obdobně v případě prodloužení doby trvání dané fáze realizační etapy stavby, nebude celková výše odměny za činnosti dle této smlouvy jakkoli navyšována.

VII.5. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“) si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění, které je stanoveno u každé fáze dané etapy stavby samostatně dle následujícího vzorce:

odměna podle přílohy č. 4 této smlouvy  
za příslušnou fázi dané realizační etapy stavby podle čl. II. odst. II.1. této smlouvy

dílčí měsíční plnění = -----  
doba realizace podle čl. VI. odst. VI.1. této smlouvy  
příslušné fáze dané realizační etapy stavby podle čl. II. odst. II.1. této smlouvy

VII.6. Dílčí měsíční plnění je v souladu s odst. VII.4. této smlouvy stanoveno u jednotlivých fází a etap stavby v **příloze č. 4** této smlouvy.

VII.7. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle ZoDPH. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu na dílčí část odměny za výkon činností dle této smlouvy na příslušné fázi a etapě stavby po zahájení činností na dané fázi etapy stavby na základě písemného oznámení příkazce o zahájení dané fáze a etapy stavby.

- VII.8. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet příkazníka v termínu do 30 dnů po předání faktury příkazci v sídle příkazce. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce.
- VII.9. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
- VII.10. Příkazce neposkytuje zálohy.
- VII.11. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- VII.12. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- VII.13. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat po příkazníkovi, aby u jednotlivých realizačních etap vyčíslil rozsah provedených činností dle hodinových sazeb stanovených touto smlouvou s ohledem na požadavky poskytovatelů dotace.
- VII.14. Pro účely odst. VII.13. této smlouvy se sjednává hodinová sazba za výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP v maximální výši 1.050 Kč bez DPH / 1 hodinu.

## VIII. Odpovědnost příkazníka

- VIII.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- VIII.2. Příkazník zejména odpovídá:
- a) za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
  - b) za včasné, řádné projednání a kontrolu a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků;
  - c) za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě;
  - d) za řádnou kontrolu projektové přípravy akce;
  - e) za řádnou kontrolu DSPS;
  - f) za řádné přejímání dodávek jménem příkazce;
  - g) za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok;
  - h) za včasnou aktualizaci smluvních vztahů účastníků výstavby;
  - i) za včasné a řádné dodržování povinností dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
- VIII.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- VIII.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění **ve výši ..... Kč (doplní účastník zadávacího řízení, minimálně však 5.000.000 Kč)**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění

v platnosti po celou dobu realizace stavby až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

**VIII.5. Příkazník prohlašuje, že:**

- a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“);
- b) mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází;
- c) nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu;
- d) úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny;
- e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
- f) nebude nespolehlivým plátcem;
- g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost;
- h) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí nemocnice Znojmo, příspěvková organizace daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně;
- i) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí nemocnice Znojmo, příspěvková organizace daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

## **IX. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy, vyhrazená změna příkazníka**

**IX.1. Změna doby plnění a odkladná podmínka:**

Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ v zadávací dokumentaci vyhradil změnu doby plnění podle čl. VI. této smlouvy, resp. změnu počátku jejího plynutí, případně nerealizaci předmětu plnění nebo jeho části v závislosti na zajištění finančních prostředků (dotace) příkazcem.

- a) V případě, že příkazce neobdrží dotaci (tj. nebude disponovat finančními prostředky, které se skládají z prostředků vlastních a dotačních prostředků Jihomoravského kraje) na realizaci předmětu plnění, nebude schopen předmět plnění realizovat a tato smlouva nenabude účinnosti, tj. plnění podle této smlouvy nebude příkazníkem realizováno.
- b) V případě, že příkazce obdrží pouze dílčí část dotace (tj. bude disponovat pouze částí finančních prostředků, z níž bude moci realizovat část předmětu plnění), bude aktuálně realizovat dílčí část předmětu plnění, což bude upraveno dodatkem k této smlouvě, a pro zbývající část předmětu plnění bude platit písm. c) obdobně.
- c) V případě, že příkazce obdrží dotaci (tj. bude disponovat potřebnými finančními prostředky) v jiném, než aktuálním období (např. z prostředků následujícího dotačního / účetního období), bude předmět plnění realizovat v náhradním termínu, tato smlouva bude upravena dodatkem ke smlouvě, v němž smluvní strany dohodnou nový aktuální termín zahájení realizace při současném dodržení délky doby plnění sjednané v čl. VI. této smlouvy. Současně smluvní strany upraví cenu sjednanou v této smlouvě způsobem podle vyhrazené změny podle odst. IX.2. této smlouvy.



### **Odkladná podmínka účinnosti smlouvy:**

Příkazce písemně oznámí příkazníkovi, že má zajištěny finanční prostředky (nebo jejich část) na realizaci předmětu plnění podle této smlouvy (nebo jeho části), a že tedy bude předmět této smlouvy (nebo jeho konkrétní část) realizován (dále jen „**OZNÁMENÍ**“). Pokud nastane případ

- Podle odst. IX.1. písm. a) této smlouvy, nemá příkazník právo vymáhat realizaci předmětu plnění podle této smlouvy a nemůže příkazci účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí.
- Podle odst. IX.1. písm. b) a c) této smlouvy, je příkazník povinen realizaci předmětu plnění (nebo jeho konkrétně sjednané části) provést za podmínek sjednaných v dodatku ke smlouvě, za pozdější realizaci předmětu plnění však nemá právo vymáhat po příkazci žádné sankce, náhrady škody či ušlý zisk.

OZNÁMENÍ může příkazník obdržet:

- a) Při podpisu této smlouvy; v takovém případě vznikají závazky smluvních stran z této smlouvy ke dni podpisu této smlouvy.
- b) Nejpozději do 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy; v takovém případě vznikají závazky smluvních stran z této smlouvy 30. kalendářní den od doručení oznámení, přičemž 30. dnem od doručení oznámení příkazníkovi počínají běžet lhůty podle čl. VI. této smlouvy a předmět plnění provede příkazník za cenu v této smlouvě sjednanou.
- c) Kdykoliv po uplynutí 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy; v takovém případě vznikají závazky smluvních stran z této smlouvy 60. kalendářní den od doručení oznámení, přičemž 60. dnem od doručení oznámení příkazníkovi počínají běžet lhůty podle čl. VI. této smlouvy a předmět plnění provede příkazník za cenu, která může být upravena podle odst. IX.2. této smlouvy.

### **IX.2. Změna odměny v důsledku změny inflace:**

Smluvní strany sjednávají inflační (deflační) doložku, na jejímž základě může dojít v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy ke každoroční změně výše odměny za činnost příkazce sjednané v článku VI.1. této smlouvy o míru inflace (deflace) vyjádřenou změnou průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za posledních 12 měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“), a to za předpokladu, že takto vyjádřená míra inflace (deflace) přesáhne 2 %. Změna výše odměny sjednané ve smlouvě bude provedena o míru inflace (deflace) přesahující 2 % a může činit maximálně **10 %**. K první změně odměny sjednané ve smlouvě na základě této inflační (deflační) doložky může dojít po uplynutí 12 měsíců od uzavření smlouvy. Období posledních 12 měsíců bude vždy počítáno od toho měsíce příslušného kalendářního roku, který se názvem shoduje s měsícem, v němž došlo k uzavření smlouvy (dále jen „rozhodné období“). Změna výše odměny dle smlouvy se netýká té části odměny, která byla do konce posledního měsíce příslušného rozhodného období již příkazcem uhrazena na základě fakturace plnění příslušné části (etapy/fáze) nebo té části odměny dle smlouvy, která byla příkazníkem již fakturována nebo která mohla být příkazníkem fakturována.

Návrh na změnu výše odměny sjednané ve smlouvě na základě inflační doložky předkládá příkazník v případě navýšení, resp. příkazce v případě snížení, a to vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po konci rozhodného období za současného doložení splnění podmínek pro změnu výše sjednané odměny na základě této inflační doložky. Změna výše odměn na základě této inflační doložky musí být sjednáno formou dodatku ke smlouvě a bude účinné ode dne platnosti a účinnosti tohoto dodatku.



**IX.3.1. Změna příkazníka v případě ukončení smlouvy s původním příkazníkem**

Příkazce je oprávněn změnit příkazníka v průběhu plnění této smlouvy, a to v případě, že tato smlouva bude ukončena některým z důvodů:

- 1) dohodou smluvních stran,
- 2) výpovědí dle čl. X. této smlouvy,
- 3) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 ZZVZ nebo dle čl. X. této smlouvy,
- 4) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- 5) zánikem právnické osoby příkazníka bez právního nástupce,
- 6) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrti nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- 7) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ, pokud zbývající dodavatel/é nepřevzme/ou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu,
- 8) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutím o úpadku příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- 9) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle ust. § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z uvedených případů, je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým příkazníkem za podmínek:

- uvedených níže v odst. IX.3.2. a IX.3.3. této smlouvy a současně
- za předpokladu, že s touto změnou bude nový příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním příkazníkem.

V případě změny příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s Nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka, např. kontaktní osoby, kontaktní údaje (dále jen „povolené změny smlouvy“).

**IX.3.2. Změna příkazníka v případě společné účasti dodavatelů**

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona ZZVZ je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajících dodavatelů. V případě, že zbývajících dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti z této smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn, může příkazce uzavřít smlouvu s druhým (dalším) účastníkem v pořadí podle původní veřejné zakázky.

**IX.3.3. Postup při změně příkazníka**

V případě ukončení smlouvy podle odst. IX.3.1. této smlouvy je příkazce oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož Nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Příkazce nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 ZZVZ a posoudí, zda v Nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ, (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým příkazníkem:

- 1) Text smlouvy musí odpovídat původní smlouvě, přičemž bude zohledňovat pouze povolené změny, které se přímo váží na nového příkazníka.
- 2) Ty části předmětu plnění, které již provedl původní příkazník, budou v textu smlouvy zachovány, s tím, že bude ve smlouvě uvedeno, zda byly původním příkazníkem:
  - a) dokončeny a předány, nebo
  - b) rozpracovány či částečně provedeny, vč. rozsahu, v jakém byly rozpracovány či provedeny, nebo
  - c) nebyly provedeny.Uvedeným postupem dojde k úpravě rozsahu předmětu plnění tak, aby odpovídal rozsahu, který má nový příkazník zrealizovat.
- 3) Lhůty plnění původního příkazníka musí zůstat zachovány, lze však zohlednit obtíže spojené s převzetím závazku od původního příkazníka.
- 4) Nový příkazník musí převzít závazek, že vstupuje do práv a povinností původního příkazníka na základě NABÍDKY původního příkazníka, nikoliv na základě Nabídky vlastní, tj. převzít zejména závazky výše ceny a lhůt plnění původního příkazníka s tím, že případné změny závazku plynoucí ze změny příkazníka ve vztahu k ceně a lhůtám plnění se posoudí podle § 222 ZZVZ.
- 5) Do smlouvy s novým příkazníkem se doplní ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního příkazníka.

## **X.Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy**

- X.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy zejména v případě:
- a) vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení;
  - b) postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností;
  - c) kdy příkazník neposkytuje potřebnou součinnost při plnění této smlouvy po dobu delší jak 10 dní, a přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn, ani v náhradní lhůtě nezačal smlouvu opět plnit.
- X.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- a) kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
  - b) kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
- X.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- X.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- X.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů a dat, které pro příkazce obstaral či vedl (čl. III.1 této smlouvy). Všechny tyto doklady a data předá v uvedené lhůtě příkazci. Data v elektronické podobě musí být čitelná a editovatelná pomocí open source SW nástrojů.
- X.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

X.7. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pro opakované porušení závazků příkazníka z této smlouvy nebo pro opakované porušení právních předpisů příkazníkem. Pro odstranění pochybností se má za to, že opakovaným se rozumí výskyt alespoň ve 3 případech. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi příkazníkovi.

## **XI.Smluvní sankce**

- XI.1. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti podle čl. II. a III. této smlouvy v termínech podle čl. VI. této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s předáním.
- XI.2. V případě, že příkazník provede kontrolu příslušného stupně PD, ale příkazce zjistí, že PD není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu podle smlouvy s GP, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé takové zjištění nesouladu v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu PD oproti rozsahu, nebo členění, který byl sjednán ve smlouvě s GP.
- XI.3. V případě, že příkazník nevykonává jakoukoliv ze svých povinností podle čl. III. odst. III.5. bod 12) této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.500,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- XI.4. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas TDS dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena stavby, oproti ceně uvedené ve smlouvě se ZS, je příkazník povinen uhradit příkazníkovi vedle smluvní pokuty podle odst. XI.3. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny stavby. Za navýšení ceny stavby ve smyslu tohoto odstavce se nepovažuje zvýšení ceny stavby na základě změn stavby, které byly vyvolány příkazníkem nebo které byly nepředvídatelné povahy.
- XI.5. V případě, že příkazník provede kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou a tato faktura nebo soupis provedených prací budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo nebyly provedeny v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena v nedostatečné kvalitě či množství.
- XI.6. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené čl. III. odst. III.11. až III.13. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinnosti.
- XI.7. V případě porušení povinností k ochraně důvěrných informací, které takto příkazce označí, je příkazník povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- XI.8. V případě porušení v povinnosti příkazníka udržovat v platnosti a účinnosti pojištění, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- XI.9. Pokud příkazník změní osobu realizačního týmu na vedoucí realizačního týmu – TDS, a tato nově změněná osoba na vedoucí realizačního týmu – TDS nebude splňovat stejnou zkušenost, jako osoba, která byla hodnocena v NABÍDCE, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu, která se vypočte podle vzorce uvedeného v **příloze č. 2** této smlouvy.
- XI.10. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na

porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.

- XI.11. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- XI.12. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **XII.Spory**

Smluvní strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci oprávněným zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

## **XIII.Zvláštní ujednání**

- XIII.1. Závazky stanovené k ochraně informací příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi, které takto příkazce označí, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
- XIII.2. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce postoupit závazky plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- XIII.3. Příkazník se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- XIII.4. Smluvní strany tímto společně prohlašují, že jsou si vědomy vzájemných práv a povinností dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění (dále také jen „**ZOOÚ**“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jen „**GDPR**“), které nabylo účinnosti dnem 25. 05. 2018, zejména pak povinností stíhající jak správce osobních údajů, tak i zpracovatele osobních údajů, zejména povinnost zpracovávat osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem. Smluvní strany se zavazují osobní údaje zpracovávat takovým způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití.
- XIII.5. V případě, že jedna ze smluvních stran zjistí, že došlo či je důvodné podezření, že by mohlo dojít k porušení z povinnosti či povinností plynoucích z GDPR nebo ZOOÚ je tato strana bez zbytečného odkladu povinna vyrozumět o této skutečnosti druhou smluvní stranu.
- XIII.6. Nad rámec povinností stanovených ZOOÚ a GDPR se smluvní strany navzájem zavazují postupovat při nakládání s osobními údaji ohleduplně a eticky tak, aby nevznikla ani jedné ze smluvních stran či třetí osobě v souvislosti se zpracováním osobních údajů újma.
- XIII.7. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na předmětu plnění podle této smlouvy měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.



- XIII.8. *Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.*
- XIII.9. *Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění podle této smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci příkazce poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.*
- XIII.10. *Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění podle této smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka.*
- XIII.11. *Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění předmětu plnění podle této smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.*

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

- XIV.1. *Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, autorského zákona a stavebního zákona, ZZVZ a jejich prováděcích předpisů.*
- XIV.2. *Smluvní strany se dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.*
- XIV.3. *Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.*
- XIV.4. *Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění příkazce uvedená v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.*
- XIV.5. *Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.*
- XIV.6. *Smluvní strany vylučují při plnění této smlouvy aplikaci ustanovení § 1793 občanského zákoníku.*
- XIV.7. *Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenu uplynutím třetího pracovního dne ode dne odeslání.*
- XIV.8. *Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění příkazce.*
- XIV.9. *Smlouva je uzavřena, nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Účinnost smlouvy (plnění podle této*



smlouvy) může být odložena v souladu s ustanovením čl. IX. odst. IX.1. této smlouvy.

XIV.10. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

- příloha č. 1 Rozsah služeb při zajištění kompletní inženýrsko-investorské činnosti při řízení procesu výstavby (Project Management)
- příloha č. 2 Seznam členů realizačního týmu
- příloha č. 3 Plánované rozložení poskytovaných služeb a finančních nároků v čase (harmonogram)
- příloha č. 4 Vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny

XIV.11. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

Ve Znojmě dne .....

V ..... Dne .....

.....  
za příkazce  
.....  
.....

.....  
za příkazníka  
.....  
.....  
**(doplň účastník zadávacího řízení)**

**Příloha č. 1**  
**Příkazní smlouvy**  
**Rozsah služeb při zajištění kompletní inženýrsko-investorské**  
**činnosti při řízení procesu výstavby (Project Management)**

**Project Management – řízení procesu výstavby**

**1 Fáze přípravy**

- 1.1. Sestavení řídicího harmonogramu:** Asistence při tvorbě hlavního řídicího harmonogramu stavby pro všechny fáze, jeho průběžná aktualizace dle zvolených variant výstavby v souladu s požadavky příkazce.
- 1.2. Posouzení proveditelnosti výstavby:** Posouzení technologických postupů s ohledem na požadované termíny, náklady, proveditelnost prací, lokálních podmínek staveniště, příp. návrhy a hledání optimálních alternativ.
- 1.3. Cenové konzultace:** Průběžná kontrola dodržování předpokládaných cenových nákladů během přípravných prací, dtto při realizaci díla.
- 1.4. Zavedení systému evidence projektové dokumentace:** Zavedení systému evidence projektové dokumentace včetně změn a dohled nad jeho dodržováním. Zajištění distribuce projektové dokumentace všem účastníkům výstavby včetně změn, archivace platných dokumentů pro příkazce.
- 1.5. Výběrová řízení:** Spolupráce při výběrovém řízení na generálního zhotovitele stavby (ZS)
- 1.6. Konzultační a poradenská činnost:** Konzultace a poradenství během procesu projektování.
- 1.7. Organizace a vedení porad:** Vedení pravidelných porad o postupu projektových a přípravných prací. Zajištění a distribuce zápisů z těchto porad. Pravidelné informování příkazce o postupu všech přípravných prací formou periodických zpráv. Přenášení požadavků příkazce na ostatní účastníky výstavby včetně zpětných vazeb.
- 1.8. Spolupráce s ostatními subjekty podílejícími se na přípravě investiční akce:** Spolupráce a koordinace zúčastněných subjektů – GP, administrátor dotačních prostředků na projekt, administrátor výběru ZS, atd.

**2 Fáze výstavby**

- 2.1. Řízení, koordinace a kontrola výstavby:** Kontrola průběhu prací ZS, popř. přímých dodavatelů příkazce. Organizace a vedení porad se ZS (KDS – kontrolní dny stavby) s GP (KD – kontrolní dny projektů) s příkazcem a přímými zhotoviteli příkazce (KP – koordinační porady), pořizování a distribuce všech zápisů. Kontrola a koordinace činnosti TDS, cenového konzultanta, projektantů a dalších přímých účastníků výstavby.
- 2.2. Administrace projektové dokumentace:** Kontrola procesu výstavby v souladu požadavky příkazce, distribuce, kontrola správnosti, vhodnosti a evidence projektové dokumentace, příslušných záznamů a zpráv a včetně evidence případných změn. Kontrola podmínek stavebního povolení. Zajišťování povinností investora při předávání zařízení staveniště (ZS), dtto při převímce částí díla či celého díla.
- 2.3. Management změn a dodatků PD:** Zavedení a kontrola systému evidence a administrace změn v PD a realizaci. Poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování stavby i z hlediska ceny. Uplatnění požadovaných změn u ZS a přímých zhotovitelů.
- 2.4. Sledování časového postupu výstavby:** Kontrola a vyhodnocování průběhu prací dle řídicího harmonogramu a s ohledem na dosažený postup.
- 2.5. Zprávy o vývoji investiční akce:** Zpracovávání stručných týdenních nebo měsíčních zpráv, které budou obsahovat informace o postupu výstavby, stav zpracování PD, případné potřeby smluv se třetími stranami, vyhodnocení

harmonogramu prací na staveništi, problémové oblasti a doporučení příkazci, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany, fotodokumentace.

**2.6. Kontrola přípravy dokumentace ke kolaudaci:** Kontrola ZS při sestavení dokumentace pro provoz a údržbu, DSPS, certifikátů, protokolů, technické dokumentace a ostatních dokladů nezbytných pro kolaudaci.

**2.7. Konečná přejímka:** Sestavení požadavků na konečné přejímky jednotlivých prací staveb a etap a organizační zajištění přejímek. Doporučení příkazci pro konečné převzetí prací.

**2.8. Asistence při kolaudaci**

### 3. Fáze dokončení

**3.1. Odstraňování vad a nedodělků:** Asistence při evidenci a klasifikování vad a nedodělků a kontrola jejich odstraňování.

**3.2. Vyúčtování:** Spolupráce při vyúčtování nákladů investiční akce. Součinnost s příkazcem při zavádění stavby operativní evidence majetku příkazce dle příslušných zákonů.

### Činnosti cenového konzultanta

- Orientační propočty nákladů k jednotlivým stupňům PD
- Kontrola činnosti GP z hlediska výše investičních nákladů
- Asistence při organizaci výběrových řízení na ZS, popř. dalších přímých dodavatelů příkazce
- Kontrola prostavěnosti vůči fakturacím ZS a jiných dodavatelů, vydávání osvědčení pro platby
- Evidence cash-flow (průběžná evidence finančních prostředků v návaznosti na prostavěnost)
- Oceňování nebo kontrola nákladů u přípočtů či odpočtů
- Aktualizace rozpočtu stavby s ohledem na veškeré změny
- Závěrečné vyúčtování stavby formou závěrečné zprávy

### Činnosti TDS a koordinátora BOZP

- Seznámení se s obsahem DPS, s obsahem a podmínkami všech povolení a vyjádření příslušných veřejnosprávních orgánů a organizací jakož i s doklady, na které tyto dokumenty odkazují a s obsahem všech dodavatelských a dalších souvisejících smluv
- Organizace protokolárního předání staveniště ZS a zabezpečení zápisu o předání a převzetí staveniště
- Kontrola dodržování podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby
- Evidence dokumentace dokončených částí stavby
- Vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám, jež jsou předkládány k odsouhlasení příkazci. U změn, které nezvyšují náklady, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby, jejich projednání, posouzení a odsouhlasení či zamítnutí. U ostatních změn jejich předkládání s vlastním vyjádřením příkazci
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady stavby nebo celé investiční akce
- Vypracování týdenní souhrnné zprávy o postupu výstavby a druhu a kvalitě prováděných prací, včetně soupisu všech vad a nedodělků a opatření k jejich odstranění
- Kontrola správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich souladu s podmínkami smluv, jejich předkládání k likvidaci příkazci. Spolupráce s cenovým konzultantem při odsouhlasování měsíčních plateb a součinnost při doúčtování investiční akce po jejím dokončení
- Technická koordinace prací ZS a přímých dodávek příkazce
- Koordinace a přebírání přímých dodávek příkazce

- *Kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty anebo se stanou nepřístupné*
- *Kontrola kvality prací ZS a všech dalších dodavatelů, vč. přímých dodavatelů příkazce*
- *Kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, kontrola dodržování norem i jiných technických předpisů*
- *Kontrola plánů jakosti ZS a dalších dodavatelů a kontrola souladu provádění prací s plánem jakosti a s kontrolními a zkušebními plány*
- *Sledování, zda ZS provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a kontrola jejich výsledků*
- *Vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty apod.), jejich převzetí a archivace*
- *Sledování, zda ZS dodává materiály a výrobky v souladu s PD, s obchodními specifikacemi a se vzorky, odsouhlasenými příkazcem*
- *Spolupráce s pracovníky projektanta a autorským dozorem při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací*
- *Spolupráce s GP a se ZS při vykonávání anebo navrhování opatření na odstranění případných chyb PD*
- *Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv a zapisování všech závažných skutečností, do stavebního deníku, archivace originálů*
- *Uplatňování námětů, směřujících k úsporám během výstavby, a ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby*
- *Kontrola postupu prací podle časového plánu výstavby a příslušných smluv, upozornění zhotovitelů a příkazce na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů příkazce)*
- *Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi*
- *Kontrola dodržování BOZP a požárních předpisů a aktivní spolupůsobení na odvracení nebezpečí vzniku škod na majetku, životech a zdraví při provádění prací a při případném ohrožení stavby živelnými pohromami*
- *Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby anebo jejich částí, zajištění a účast na jednání o odevzdání a převzetí a vyhotovení zápisu z těchto jednání*
- *Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách v dohodnutých termínech, a to až do jejich úplného odstranění*
- *Kontrola vyklizení a úklidu staveniště zhotovitelem*
- *Spolupráce na přípravě podkladů pro podání žádosti o kolaudace, vypracování a podání žádostí o vydání kolaudačních rozhodnutí, účast na všech kolaudačních jednáních a inženýrská činnost při kolaudačních řízeních, zajištění vydání kolaudačních rozhodnutí v právní moci, kontrola plnění podmínek kolaudačních rozhodnutí, kontrola odstranění případných vad a nedodělků uvedených v kolaudačních rozhodnutích*
- *Spolupráce na přípravě podkladů pro žádosti o povolení změny stavby před dokončením, vypracování a podání žádostí o povolení změny stavby před dokončením, projednání změny stavby a příslušné dokumentace se všemi dotčenými orgány a organizacemi, účast na všech jednáních a inženýrská činnost při řízeních, zajištění vydání povolení změny stavby před dokončením v nabytí právní moci*
- *Zabezpečení všech předepsaných záznamů a zápisů a jejich předání příkazci*
- *Zajištění plnění povinností koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb. ve fázi přípravy i realizace*

**Příloha č. 2**  
**Příkazní smlouvy**  
**Seznam členů realizačního týmu**

člen realizačního týmu – pozice	jméno a příjmení
Vedoucí realizačního týmu – TDS	
Koordinátor BOZP	

**OSOBA REALIZAČNÍHO TÝMU PŘÍKAZNÍKA, KTERÁ BYLA  
HODNOCENA V NABÍDCE**

**I.**

Objednatel podle podmínek stanovených v zadávací hodnotil v NABÍDCE kvalifikaci osoby realizačního týmu příkazníka na pozici vedoucí realizačního týmu – TDS, která současně musela být zaměstnancem zhotovitele.

V rámci hodnocení NABÍDKY podle ekonomické výhodnosti byly u této osob hodnoceny referenční zakázky realizované touto osobou TDS (rozsah referenčních zakázek a způsob jejich bodového hodnocení byl vymezen v zadávací dokumentaci), přičemž toto hodnocení mělo vliv na výběr příkazníka k realizaci zakázky podle této smlouvy.

**II.**

V případě, že příkazník změní v průběhu realizace zakázky osobu TDS, jejíž kvalifikace byla předmětem hodnocení NABÍDKY, musí nově navržená osoba na pozici TDS prokázat stejnou zkušenost, jako osoba TDS, která byla hodnocena v NABÍDCE.

**III.**

V případě, že příkazníkem nově navržená osoba na pozici TDS nedisponuje zkušenostmi, kterými disponovala původní (v NABÍDCE hodnocená) osoba TDS, tj. referenční zakázky nově navržené osoby na pozici TDS by podle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci by nedosáhly shodného nebo vyššího bodového hodnocení,

- buď nemůže být příkazníkem na funkci TDS v realizačním týmu navržena a příkazcem akceptována,
- nebo může příkazce nově navrženou osobu TDS akceptovat, ale příkazník musí příkazci uhradit smluvní pokutu podle čl. XI. odst. XI.9. této smlouvy.

**IV.**

Výše smluvní pokuty podle čl. XI. odst. XI.9. této smlouvy se stanoví takto:

Smluvní pokuta (SP) se stanoví ve výši 1,2 % z celkové odměny podle čl. VII. odst. VII.1. této smlouvy v případě, že nově navržená osoba na pozici člena realizačního týmu (TDS) nemůže prokázat žádnou referenční zakázku, jejíž rozsah a způsob hodnocení byl vymezen v zadávací dokumentaci, tedy hodnocení této nově navrhované osoby TDS by bylo 0 bodů.

V případě, že nově navržená osoba na pozici TDS může prokázat referenční zakázky, jejichž rozsah a způsob hodnocení byl vymezen v zadávací dokumentaci, provede objednatel hodnocení těchto referenčních zakázek a zjistí, jaký počet bodů by tato nově navrhovaná osoba TDS při hodnocení referenčních zakázek získala. Výše smluvní pokuty se stanoví



výpočtem podle vzorce:

$$SPS = \frac{SP}{RZ} \times (RZ - RZN)$$

kde:

*SPS je snížená smluvní pokuta*

*SP je hodnota smluvní pokuty stanovená procentním podílem z celkové odměny*

*RZ je počet bodů získaných hodnocením referenčních zakázek původní osoby TDS*

*RZN je počet bodů získaných hodnocením referenčních zakázek nově navrhované osoby TDS*

*Smluvní pokutu je příkazník povinen příkazci uhradit při každé i opakované změně osoby realizačního týmu na pozici TDS.*

**Příloha č. 3**  
**Příkazní smlouvy**  
**Plánované rozložení poskytovaných služeb a finančních nároků**  
**v čase (harmonogram)**

**Příloha č. 4**  
**Příkazní smlouvy**  
**Vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny**